

### 北京工商大学采购管理分类表

品目范围		预算金额	采购方式	组织形式	是否意向公开	是否需求审查	是否签订合同	合同签署人	备注
集中采购目录内		限额标准以上的	政府采购方式	委托北京市政府采购中心组织	是	是	是	招采办主任	
		限额标准以下的（科研仪器设备除外）	集中采购	通过北京市政府采购电子卖场（京华云采采购）	\	\	是	项目单位负责人；项目负责人（课题经费且合同金额5万以下）	5万（含）以上的，需由各项目单位党政联席会（处务会）审议确定
集中采购目录外	货物和服务项目	100万元（含）以上	政府采购方式	委托招标代理组织	是	是	是	招采办主任	
		30万元（含）~100万元	参照政府采购方式	委托招标代理组织	\	\	是		
		5万元（含）~30万元	比选方式	项目单位组织，成交结果在校园网公示	\	\	是	项目单位负责人；项目负责人（课题经费且合同金额5万以下）	
		5万元以下	直接采购	项目单位结合实际情况具体组织实施	\	\	2万元（含）以上签订		
	科研仪器设备	100万元（含）以上	政府采购方式	委托招标代理组织	是	是	是	招采办主任	
		50万元（含）~100万元	参照政府采购方式	委托招标代理组织	\	\	是		科研急需的设备，根据国家及北京市相关规定，可采用灵活便利的采购方式，由项目单位提出申请，经归口管理部门审核后，可采用特事特办、随到随办的采购机制。
		10万元（含）~50万元	比选方式	项目单位组织，成交结果在校园网公示	\	\	是	项目单位负责人；项目负责人（课题经费且合同金额5万以下）	
		10万元以下	直接采购	项目单位结合实际情况具体组织实施	\	\	2万元（含）以上签订		
	工程项目（含工程以及与工程建设有关的货物和勘察、设计、监理服务）	依法必须招标的工程	公开招标	委托招标代理组织	是	是	是	学校法定代表人	
		100万元（含）以上	竞争性磋商、竞争性谈判和单一来源方式	委托招标代理组织	是	是	是		
		30万元（含）~100万元		委托招标代理组织	\	\	是		
		10万元（含）~30万元	竞争性磋商、竞争性谈判和单一来源方式	项目单位组织，成交结果在校园网公示	\	\	是		
10万元以下		委托招标代理组织		\	\	是			
10万元以下	直接采购	项目单位结合实际情况具体组织实施	\	\	2万元（含）以上签订				
食品、药品、防疫物资、实验耗材、保密设备（软件）等专用物资		按照国家及北京市有关规定和学校相关管理办法执行，由相关职能部门组织实施，招标与采购办公室不定期抽查。							
<p>1. 北京市政府采购分散采购限额为100万（含），货物和服务公开招标限额表为400万（含），工程类按照国家招标投标有关规定执行。</p> <p>2. 政府采购方式：公开招标、邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、框架协议、单一来源及询价等。</p> <p>3. 集中采购方式：通过北京市政府采购电子卖场（京华云采）采购。</p> <p>4. 预算金额指单项或批量预算金额。</p> <p>5. 单一来源、进口设备采购需要组织论证，论证材料随采购申请一并提交招采办。</p> <p>6. 政府采购项目需要落实政府采购政策规定，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，应专门面向中小企业采购；超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。不专门面向中小企业的需要提供情况说明，加盖学校公章。</p> <p>7. 需进行意向公开的项目，须在意向公开发布日期后至少30日才可发布采购公告，意向公开日期以北京市政府采购网发布日期为准。</p> <p>8. 合同审批、用章按照学校合同管理规定执行。</p> <p>9. 各单位的采购项目，必须落实经费来源后方可实施。预算批复前开展采购工作的，需要开具资金来源证明。</p>									